Koblenz
(Deutschland / Rheinland-Pfalz)

Wir suchen für unseren Kunden, ein wachstumsorientiertes Industrieunternehmen mit über 200 Beschäftigten, eine engagierte Fachkraft zur Verstärkung seines ERP-Umfelds. Das Unternehmen ist seit Jahrzehnten erfolgreich in seiner Branche tätig und legt besonderen Wert auf individuelle Lösungen sowie moderne Technologien. Durch die Kombination aus Tradition und Innovation bietet der Arbeitgeber ein attraktives und zukunftssicheres Umfeld für engagierte Mitarbeiter.

Aufgabenspektrum

In Ihrem neuen Umfeld bei unserem Kunden übernehmen Sie die zentrale Verantwortung für die Administration und Weiterentwicklung des ERP-Systems. Dazu gehören die Aufnahme von Anforderungen aus den Fachbereichen, die Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen sowie die Betreuung der Anwender im täglichen Betrieb. Sie wirken bei der Einführung neuer ERP-Funktionen mit, führen System- und Integrationstests durch und unterstützen bei Release-Updates sowie Systemmigrationen. Zudem analysieren Sie Fehler, dokumentieren Supportfälle und erstellen Schulungsunterlagen für die Mitarbeiter. Ihre analytische Denkweise und Ihre strukturierte Arbeitsweise tragen maßgeblich zur Stabilität und Effizienz des ERP-Systems bei.

Ihre Benefits

– Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
– Individuell abgestimmtes Onboarding
– Betriebliche Altersvorsorge
– Flexible Arbeitszeiten mit Kernzeitenmodell
– Moderne technische Ausstattung und ein angenehmes Arbeitsumfeld
– Möglichkeit zu hybriden Arbeitsmodellen nach Absprache
– Regelmäßige Weiterbildungsangebote und Schulungen
– Betriebliche Gesundheitsförderung
– Mitarbeiterrabatte auf ausgewählte Produkte und Dienstleistungen

Ihre Erfahrungen

– Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT- oder betriebswirtschaftlichen Bereich
– Praxiserfahrung in der Administration oder Weiterentwicklung eines ERP-Systems
– Erfahrungen in der Omplementierung eines gängigen ERP-Systems sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
– Fundierte Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Prozesse
– Verständnis für Datenbanken, Schnittstellen und Systemarchitekturen
– Grundkenntnisse in SQL oder Reporting sind wünschenswert
– Analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
– Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
– Offenheit für technologische Entwicklungen
– Ausgeprägte Problemlösungsfähigkeit und Lernbereitschaft

Sprechen Sie mit Herrn Roland Kotschessa über dieses Angebot.
Sie erreichen ihn unter 0761 21 609 538.

Oder bewerben Sie sich gleich über unser Bewerbungsportal.
Job-Referenz: SCJ-2-0044

Unsere Beratungs- und Vermittlungsleistungen sind für Sie als Bewerber bzw. Bewerberin komplett kostenfrei und unverbindlich. Absolute Diskretion und die ultimative Einhaltung sämtlicher Datenschutzbestimmungen sind

bei uns eine Selbstverständlichkeit.
