
Raum Soest
(Deutschland / Nordrhein-Westfalen)

In einem international aufgestellten und wirtschaftlich erfolgreich und krisenfesten Unternehmen unterstützen Sie das ERP-Umfeld. Der Fokus liegt auf der kontinuierlichen Weiterentwicklung kaufmännischer und organisatorischer Prozesse, dem Zusammenspiel mit den Fachbereichen und der Begleitung von Veränderungen in einer modernen, standortübergreifenden Unternehmensstruktur

Aufgabenspektrum

Sie analysieren und optimieren Geschäftsprozesse im ERP-System Infor LN, begleiten Changeprozesse und wirken bei Rollout-Projekten mit. Darüber hinaus konzipieren und testen Sie Customizations, unterstützen den Aufbau aussagekräftiger Reportings und führen Anwenderschulungen durch. Im Tagesgeschäft stehen Sie dem 2nd-Level-Support zur Seite und arbeiten eng mit dem IT-Application-Team an der Weiterentwicklung der ERP-Landschaft. Zusätzlich überwachen und optimieren Sie die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Ihre Benefits

- Unbefristete Vollzeitstelle mit Mobile-Office-Option und flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktives, marktgerechtes Vergütungspaket mit zusätzlichen Benefits wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gratifikationen, Altersvorsorge- und Gesundheitsleistungen
- Vielfältige permanente Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein strukturiertes und individuell abgestimmtes Onboarding
- Modernste technische Arbeitsumgebung und ein fachlich herausforderndes ERP-Umfeld mit ausdrücklichem Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld in einem international tätigen Unternehmen

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium im relevanten Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im ERP-Finance-Umfeld, idealerweise mit Infor ERP LN oder einem vergleichbaren System.
- Fundierte Kenntnisse in Finance- und Controlling-Prozessen sowie ein sehr gutes kaufmännisches Verständnis.
- Erfahrung im Consulting oder in der Betreuung von Veränderungs- und Rollout-Projekten ist von Vorteil.
- Sicherer Umgang Customizing-Prozessen im ERP-Umfeld und dem Erstellen von Reports für Geschäftsleitung.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Reisebereitschaft für gelegentliche Einsätze an den nationalen und internationalen Standorten

Sprechen Sie mit Herrn Carsten Felser über dieses Angebot.
Sie erreichen ihn unter 0761 21 609 538.

Oder bewerben Sie sich gleich über unser [Bewerbungsportal](#).

Job-Referenz: SCJ-2119

Unsere Beratungs- und Vermittlungsleistungen sind für Sie als Bewerber bzw. Bewerberin komplett kostenfrei und unverbindlich. Absolute Diskretion und die ultimative Einhaltung sämtlicher Datenschutzbestimmungen sind bei uns eine Selbstverständlichkeit.

