Raum Aerzen
(Deutschland / Niedersachsen)

Für unseren Kunden, ein wachstumsorientiertes Handelsunternehmen der Konsumgüterindustrie mit mehreren hundert Beschäftigten, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die das ERP- und Prozessumfeld aktiv mitgestalten möchte. Das Unternehmen verbindet traditionelle Werte mit modernen Digitalisierungsansätzen und bietet ein vielseitiges Aufgabenfeld in einem kollegialen Team.

Aufgabenspektrum

In Ihrem neuen Umfeld bei unserem Kunden übernehmen Sie die zentrale Betreuung und Weiterentwicklung des ERP- und Warenwirtschaftssystems sowie die damit verbundenen Prozesse in Vertrieb, Logistik und Buchhaltung. Sie pflegen Stammdaten, steuern Benutzerrechte und arbeiten eng mit externen Dienstleistern zusammen, um Systemstabilität und Prozesssicherheit zu gewährleisten. Zudem verantworten Sie die kaufmännische Administration, erstellen Auswertungen, begleiten Inventuren und setzen praktische Lösungen für Prozessoptimierungen um. Als Schnittstelle zwischen kaufmännischen und IT-Bereichen tragen Sie maßgeblich zur Digitalisierung und Effizienzsteigerung bei.

Ihre Benefits

– Eine unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zu gelegentlicher Remote-Arbeit nach Absprache
– Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
– Systematische Einarbeitung
– Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikationskultur
– Betriebliche Altersvorsorge und attraktive Sozialleistungen
– Regelmäßige fachliche Weiterbildungen zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
– Gute ÖPNV-Anbindung und Mobilitätszuschüsse
– Mitarbeiterrabatte
– Eine betriebliche Gesundheitsförderung mit vielfältigen Angeboten
– Modernste technische Ausstattung

Ihre Erfahrungen

– Eine kaufmännische Ausbildung, ein einschlägiges Studium oder vergleichbare Qualifikationen
– Praktische Erfahrung mit einem gängigen ERP-System
– Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie allgemeines IT-Verständnis
– Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
– Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind wünschenswert
– Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Schnittstellenkompetenz
– Interesse an der Mitgestaltung von Digitalisierungsprozessen und Prozessoptimierungen
– Technologisches Interesse und eigenmotivierte Lernbereitschaft

Sprechen Sie mit Herrn Nils E. Steppe über dieses Angebot.
Sie erreichen ihn unter 0761 21 609 538.

Oder bewerben Sie sich gleich über unser Bewerbungsportal.
Job-Referenz: SCJ-2-0093

Unsere Beratungs- und Vermittlungsleistungen sind für Sie als Bewerber bzw. Bewerberin komplett kostenfrei und unverbindlich. Absolute Diskretion und die ultimative Einhaltung sämtlicher Datenschutzbestimmungen sind bei uns eine Selbstverständlichkeit.