



Raum Hannover
(Deutschland / Niedersachsen)

Unser Kunde ist ein etabliertes, international ausgerichtetes Familienunternehmen aus dem Agrar- und Lebensmittelumfeld mit mehreren Standorten und einem breiten Produktions- und Dienstleistungsportfolio. Sie unterstützen das ERP-Umfeld des Kunden in einer unbefristeten Vollzeitposition und arbeiten dabei maßgeblich an der Weiterentwicklung und Betreuung von Microsoft Dynamics 365 Business Central mit. Teilzeillösungen sind nach Absprache möglich.

Aufgabenspektrum

Sie übernehmen die fachliche Betreuung, Weiterentwicklung und Optimierung des bestehenden Microsoft Dynamics 365 Business Central-Systems und begleiten ERP-Projekte von der Analyse bis zur Umsetzung. Sie analysieren Anforderungen der Fachbereiche und übersetzen diese in technische Lösungen, konfigurieren und customizen Module und stimmen Integrationen mit angrenzenden Systemen ab. Außerdem führen Sie Systemtests und Qualitätssicherungsmaßnahmen durch, erstellen technische Dokumentation und Schulungsunterlagen und führen Anwenderschulungen durch. Als zentraler Ansprechpartner leisten Sie 1st-/2nd-Level-Support und arbeiten eng mit internen und externen Entwicklungsteams sowie Dienstleistern zusammen.

Ihre Benefits

- Unbefristete Vollzeitstelle mit idealerweise langfristiger Perspektive
- Teilzeit nach Absprache möglich
- Strukturiertes Onboarding und gezielte Einarbeitung in die ERP-Landschaft
- Fachliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten im ERP-Umfeld
- Moderne Arbeitsmittel und ein verlässliches, professionelles Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitsmodelle mit anteiligem Remote-Arbeiten
- Attraktives, marktgerechtes Vergütungspaket
- Sehr geringes Reiseaufkommen

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder vergleichbare Qualifikation, alternativ eine fundierte IT-Ausbildung mit ERP-Bezug
- Mehrjährige Erfahrung in der Betreuung und Weiterentwicklung von Microsoft Dynamics 365 Business Central oder einem anderen gängigen ERP-System
- Kenntnisse in AL sind von Vorteil
- Fähigkeit, fachliche Anforderungen in technische Lösungen zu überführen und Prozesse zu dokumentieren
- Erfahrung in Testverfahren, Qualitätssicherung und in der Erstellung von Anwenderdokumentation
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gute gute Englischkenntnisse

Sprechen Sie mit Herrn Nils E. Steppe über dieses Angebot.
Sie erreichen ihn unter 0761 21 609 538.

Oder bewerben Sie sich gleich über unser [Bewerbungsportal](#).

Job-Referenz: SCJ-2109

Unsere Beratungs- und Vermittlungsleistungen sind für Sie als Bewerber bzw. Bewerberin komplett kostenfrei und unverbindlich. Absolute Diskretion und die ultimative Einhaltung sämtlicher Datenschutzbestimmungen sind bei uns eine Selbstverständlichkeit.

