



Großraum Bonn
(Deutschland / Nordrhein-Westfalen)

Sie arbeiten bei einem etablierten IT-Systemhaus, das IT-Lösungen für Unternehmen und öffentliche Träger erfolgreich umsetzt. Die unbefristete Vollzeitstelle beim Kunden in der Region Großraum Bonn ist prinzipiell auch in Teilzeit möglich.

Aufgabenspektrum

Sie betreuen und administrieren das ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business Central sowie angrenzende Schnittstellen. In Abstimmung mit den Fachbereichen erfassen und implementieren Sie neue Anforderungen und optimieren Geschäftsprozesse. Sie entwickeln mit AL-Code Erweiterungen, Reports und Dashboards für Anwender und Anwenderinnen. Nach Einarbeitung ist regelmäßiges mobiles Arbeiten möglich, individuell abgesprochen. Hybrides Arbeiten ist vorgesehen.

Ihre Benefits

- Attraktives Gehaltspaket
- Hybrides Arbeiten und mobiles Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit Diensthandy
- Weiterbildungen und Zertifizierungen
- JobRad-Leasing
- Kostenfreie Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung
- Zuschüsse zur Kinderbetreuung
- Betriebsevents und Corporate Benefits

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Informatik-Studium oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central und AL-Programmierung
- Erfahrung mit Schnittstellen wie Office 365 oder Power BI von Vorteil
- Verständnis für Geschäftsprozesse
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und fließende Deutschkenntnisse

Sprechen Sie mit Herrn Nils E. Steppe über dieses Angebot.
Sie erreichen ihn unter 0761 21 609 538.

Oder bewerben Sie sich gleich über unser [Bewerbungsportal](#).

Job-Referenz: SCJ-2022

Unsere Beratungs- und Vermittlungsleistungen sind für Sie als Bewerber bzw. Bewerberin komplett kostenfrei und unverbindlich. Absolute Diskretion und die ultimative Einhaltung sämtlicher Datenschutzbestimmungen sind bei uns eine Selbstverständlichkeit.
